

## BIEN VOYAGER

(date du document : 01/06/2024)

### AUTOCARS

- **Classification** : sur toutes nos destinations, la classification « tourisme » des autocars peut différer des normes reconnues en France. Les autocars locaux n'ont souvent qu'une seule porte à l'avant et ne sont pas toujours équipés de sanitaires.
- **Placement** : nous vous informons que le placement dans l'autocar est libre, mais le guide veillera à une rotation équitable pour les places du 1er rang.

### AUTOTOURS

- **Autorisation bancaire** : avant votre départ, nous vous conseillons de prendre contact avec votre banque, afin d'augmenter momentanément le plafond de votre carte bancaire. En effet, lors de la remise du véhicule, le loueur prend par sécurité l'empreinte de votre CB (aucun montant n'est débité), en cas de dommage sur le véhicule. Cette opération fait appel au centre d'autorisation des cartes bancaires, et vous devrez donc disposer d'un plafond suffisant.
- **Carte bancaire** : vous devez obligatoirement être titulaire d'une carte de crédit internationale au nom du conducteur principal désigné à la réservation, sans quoi votre véhicule ne pourra pas vous être délivré. Les cartes de débit ne sont pas acceptées par la majorité des loueurs, ainsi que les cartes virtuelles. Vous devez présenter une carte physique.
- **Location de voiture** : à la signature du contrat au comptoir, n'oubliez pas de demander les conditions générales du loueur en français.
- **Assurances location** : en dehors des assurances contractées à la réservation et clairement énoncées dans « ce prix comprend », des assurances ou options complémentaires seront très souvent proposées sur place par le loueur. Avant de signer le bon de remise de votre véhicule, il vous appartiendra donc de vérifier ce qu'il comporte exactement, afin de valider, ou pas, tout supplément y figurant. Quartier Libre ne saurait être tenu responsable, à posteriori, des suppléments contractés et validés par votre signature sur place. Aucune réclamation ne pourra être admise dans ce cas.
- **Clefs de voiture** : La remise et la dépose des clefs peuvent se faire via l'intermédiaire d'une boîte sécurisée.
- **Islande** : pour une location de véhicule 4 x 4, l'assurance liée à votre carte bancaire ne couvre jamais les dommages hypothétiques sur le véhicule.
- **Prestations optionnelles** : la réservation de ces prestations doit être anticipée afin de pallier d'éventuels problèmes de disponibilités (ferries, entrées sites...).

### DÉROULEMENT DU PROGRAMME

- **Ce qui est décrit dans nos programmes constitue la règle.** Cependant, pour des raisons d'organisation et dans l'intérêt du voyageur, des aménagements pourront être effectués ponctuellement sur certains circuits, mais le programme sera respecté. En particulier, nos itinéraires étant basés sur des conditions normales de circulation des ferries, il faut noter que les conditions climatiques peuvent entraîner des perturbations lors de ces trajets.
- **Croisières/traversée ferries** : la navigation dépend de beaucoup de facteurs (conditions météorologiques et maritimes). L'itinéraire d'une croisière ainsi que les escales peuvent être modifiés ou annulés si les conditions de sécurité requises ne sont pas assurées. Seul le commandant de bord est habilité à prendre ces décisions.
- **Laponie suédoise** : Pour toutes les activités, en fonction des conditions météorologiques et pour votre confort, un aménagement différent des activités pourra être réalisé. Les activités pourront avoir lieu le matin ou l'après-midi, de jour comme de nuit, sachant que l'hiver polaire réduit considérablement le temps d'ensoleillement.
- **Kilométrages** : comme dans tout circuit en autocar, les parcours sont itinérants, ce qui entraîne une organisation et des mouvements fréquents. Les kilométrages ne sont pas contractuels et sont donnés à titre purement indicatif. Ils varient en fonction du sens du circuit, de la localisation des lieux d'étape et des conditions locales de circulation (par ex. : vitesse de conduite). En particulier, et dans l'intérêt général, chaque voyageur est tenu de respecter les horaires et les consignes indiqués par le guide.

## FORMALITÉS & VISA

Les formalités indiquées lors de la commande s'adressent uniquement aux personnes de nationalité française. Consulter les consulats concernés pour les autres cas.

Entre les indications communiquées lors de la commande et la date de départ, les réglementations des pays et les formalités sanitaires peuvent changer sans préavis. Il est recommandé au client de vérifier ces informations sur les sites [www.diplomatie.gouv.fr](http://www.diplomatie.gouv.fr) et [www.pasteur.fr](http://www.pasteur.fr).

## HÔTELLERIE ET CONFORT

- **Bagages** : le port des bagages n'est pas inclus, sauf mention contraire. Chaque participant est responsable de ses bagages durant les différents transferts.

- **Configuration des chambres** : d'une manière générale, les chambres individuelles - malgré leur supplément tarifaire - sont petites et souvent moins bien situées que les chambres doubles/twins. Les chambres triples et quadruples sont peu courantes et souvent dotées de lits d'appoint, de type pliant, lit de camp ou canapé-lit. En fonction des hébergements, les chambres doubles sont soit équipées de 2 lits jumeaux, soit d'un grand lit double.

- **Confort, catégorie et localisation** :

**En Irlande, Pologne, Italie, Norvège & Scandinavie, ainsi qu'aux Pays Baltes et au Canada** : l'hôtellerie offre d'une manière générale un bon confort.

**En Ecosse** : l'hôtellerie est de bonne qualité dans les villes principales, mais l'infrastructure est vieillotte dans les campagnes et les îles, où les établissements sont généralement de petites unités, de confort très sommaire et souvent sans ascenseur.

Parfois, les hôtels ne sont pas classés par étoiles mais par catégories se rapprochant des normes françaises ; les hôtels de première catégorie correspondent à des hôtels 3 étoiles. Dans la plupart des programmes, et sauf indications contraires, les hôtels sont situés à l'extérieur des localités.

**En Islande** : pour les autotours, le logement avec salle de bain à partager est courant dans ce pays aux capacités hôtelières limitées ; le confort et le reste des équipements dans ce type d'hébergement sont identiques à ceux des autres hébergements islandais. Dans la plupart des programmes, et sauf indications contraires, les hôtels sont situés à l'extérieur des localités.

- **Logement en Rorbu sur les îles Vesteralen** : les Rorbu sont de petites unités à l'architecture traditionnelle, sur pilotis ou sur terre ferme, composées soit de deux chambres et d'une salle de bains, soit de trois chambres et de deux salles de bains, d'un salon commun et d'une petite terrasse. Une des chambres peut être située à l'étage.

- **Nuit en train de Trondheim à Fauske** : logement en compartiment double avec 2 lits couchettes et lavabo (toilettes communes dans le wagon).

## PERTE / RECHERCHE D'OBJETS

Veillez noter que Quartier Libre n'autorise pas ses guides à compromettre l'organisation d'un circuit pour la recherche d'objets oubliés en cours de route.

D'autre part, en raison de nombreux problèmes rencontrés par le passé, Quartier Libre ne prendra en considération aucune demande de recherche d'objets oubliés au retour du voyage.

## POURBOIRES

Les pourboires ne sont pas inclus, mais il est d'usage d'en laisser au guide et au conducteur ; ils sont laissés à la libre appréciation de chaque participant.

## RESERVATION & IDENTITE

- **Inscription** : lors de la réservation, assurez-vous que la civilité, le nom et le prénom sous lesquels vous êtes inscrit sont bien ceux qui figurent sur vos titres d'identité.
- **Femme mariée/veuve/divorcée** : indiquez soit votre nom d'épouse / de veuve / de votre ex-époux, soit votre nom de jeune fille, pourvu que le nom choisi figure sur votre pièce d'identité.
- **Validité** : assurez-vous avant de réserver que votre pièce d'identité est toujours valide selon les critères de formalités d'entrée du pays visité et le cas échéant, que vous aurez le temps nécessaire pour la faire renouveler (voir paragraphe « Formalités & Visa »).

## RESTAURATION

- **Premier et dernier repas** : sauf indication contraire, la première prestation hôtelière est constituée par le dîner, la dernière par le petit déjeuner. En cas d'arrivée tardive, le dîner sera servi sous forme d'assiette froide ou de snack léger. En cas de départ très matinal, le petit déjeuner ne sera pas obligatoirement servi ou se résumera à une boisson chaude et un biscuit. Dans certains programmes, pour répondre à des impératifs techniques, un déjeuner pourra être remplacé par un panier-repas sous forme de pique-nique.
- **Spécificités culturelles** : les portions peuvent être jugées parfois légères par la clientèle française habituée à des repas plus consistants midi et soir, mais restent tout à fait correctes. Sur nos destinations, les petits déjeuners sont toujours copieux. Le service, tout en étant bon, peut être lent et différer des standards français. Le pain et l'eau sur table ne sont pas une obligation pour les restaurateurs sur nos destinations. En Europe du Nord, la pomme de terre est le légume de base et accompagne la plupart des repas. En Islande, les déjeuners à 2 plats seront souvent constitués d'une soupe et d'un dessert, ce qui correspond aux habitudes locales des Islandais.
- **Laponie suédoise** : Dans les pays nordiques, la viande de renne, le poisson et les pommes de terre constituent la base de la nourriture, présentés sous différentes formes : saumons, harengs, renne séché, rôti de renne servi avec des airelles et des pommes, ragout de viande de renne... D'une façon générale, les petits déjeuners sont très copieux, les déjeuners plus légers et les dîners buffets sont composés de deux plats.

## SANTÉ

- **Si vous suivez un traitement médical**, emportez une copie de votre ordonnance.
- **Régime alimentaire, allergie, fauteuil roulant et assistance respiratoire** : à signaler obligatoirement dès l'inscription ; aucune demande ultérieure ne sera prise en compte. Le maximum sera fait sur place dans la mesure des moyens locaux mais la responsabilité de Quartier Libre ne pourra pas être engagée si la demande ne peut pas être respectée.
- **Carte européenne d'assurance maladie** : au moins 15 jours avant votre départ pour un état de l'Union européenne / Espace économique européen, demandez votre carte européenne d'assurance maladie (nominative) à votre caisse d'Assurance Maladie.
- **Formalités sanitaires** : veuillez consulter le site [www.pasteur.fr](http://www.pasteur.fr).

## SÉJOURS MULTI-ACTIVITÉS

Pour l'organisation des activités, nous divisons tous nos groupes en sous-groupes plus petits. De plus, certaines activités nécessitent une bonne forme physique. En cas de difficultés, le client est invité à le signaler au moment de la réservation.

## TRANSPORT AÉRIEN

• **Vols spéciaux/vols réguliers** : les horaires de départ des vols spéciaux ne sont connus que quelques jours avant le départ et les horaires retours sont confirmés sur place ; ces horaires sont imposés par les transporteurs aériens. Les décollages pourront se faire aussi bien tôt le matin que tard le soir, à l'aller comme au retour. En conséquence, la première et la dernière journée du circuit ne sont pas des jours consacrés aux visites, mais des jours de transport uniquement.

Les vols spéciaux pourront être substitués par des vols réguliers sans supplément de prix.

• **Vols directs** : un vol direct est un vol sans changement d'appareil depuis l'aéroport de départ jusqu'à celui de destination. Un atterrissage intermédiaire peut éventuellement avoir lieu pour des raisons techniques ou pour l'embarquement ou le débarquement de passagers.

• **Services à bord** : certaines compagnies aériennes, y compris sur des lignes régulières, n'offrent plus de prestations à bord ou les facturent aux passagers durant le vol.

• **Gestion des départs et arrivées** : les circuits regroupent des passagers en provenance et à destination de différentes villes, avec des horaires d'arrivée et de départ différents. Les transferts sont regroupés en fonction de ces horaires. Etant donné l'encombrement de l'espace aérien et les événements imprévus, les horaires de vol, toujours susceptibles de modification, peuvent occasionner des attentes à l'aéroport, à l'arrivée comme au retour. L'accueil à l'aéroport d'arrivée et de départ ainsi que les transferts aller et retour ne seront pas obligatoirement effectués par le guide qui assurera ensuite la totalité du circuit ; il pourra aussi être pris en charge par un autre correspondant Quartier Libre. Ce dernier pourra proposer et organiser des excursions et déplacements libres hors programme, afin d'agréments au mieux les éventuelles attentes.

• **En raison des retards aériens possibles**, nous conseillons à nos clients de ne prévoir aucun engagement dans les 48h suivant le retour de voyage.

• **Poids et dimensions des bagages** : chaque compagnie aérienne a sa propre politique concernant les bagages en soute et en cabine. Il est de la responsabilité du client de vérifier le poids et les dimensions de ses bagages sur le site de la compagnie.

• **Bagage en soute** : nous vous conseillons vivement de ne pas placer dans votre bagage en soute les objets suivants : tout objet fragile ou précieux, papiers d'identité, clés de domicile, médicaments et lunettes, ordinateur portable.

• **Bagage à main** : dans la mesure du possible, il est recommandé de mettre dans son bagage à main du linge de rechange, ceci dans le cas d'un retard ou d'une perte de bagage. Si vous suivez un traitement médical, placez vos médicaments dans votre bagage à main avec une copie de votre ordonnance.

• **Bagage endommagé ou non-livré** : Si votre bagage arrive endommagé ou s'il ne vous est pas livré (retard, perte), ne sortez pas de la zone de transit/bagages ; présentez-vous directement au "Baggage Claim" situé près des carrousels pour faire votre déclaration. Si possible, demandez à un autre participant de prévenir le guide qui vous attend dans la zone des Arrivées, et qui n'est pas autorisé à vous rejoindre dans la zone des bagages. Au comptoir du "Baggage Claim", remettez votre récépissé bagage (ou "tag"). Si votre valise doit vous être livrée plus tard, communiquez à l'employé la liste de vos hôtels d'étape.

**Ce « Bien Voyager » vient en complément d'information de nos conditions générales et particulières de vente, que nous vous recommandons de consulter.**